



■ ■ ■ **fondazione**
sistema toscana

FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA

Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Addetto amministrativo" CODICE AVVISO: 01/2024.

ART. 1

Oggetto della selezione

La Fondazione Sistema Toscana indice una selezione tramite titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare al II Livello del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi, vigente per la Fondazione Sistema Toscana, con il profilo professionale di **“Addetto amministrativo”**.

Il profilo ricercato, inserito nell'Area Amministrazione, Finanza e Controllo e a diretto riporto del responsabile Amministrativo, dovrà avere conoscenza degli aspetti di contabilità generale ed analitica ed essere operativo nella parte amministrativa quotidiana (adempimenti amministrativi, registrazioni contabili, scadenziario fornitori, operazioni di cassa e banca per l'ordinaria attività) con la capacità di gestire in modo autonomo tutte le attività correlate occupandosi di:

- Ciclo attivo e ciclo passivo;
- Prima nota;
- Supporto nella strutturazione della contabilità analitica;
- Creazione ordini in contabilità con report periodici;
- Elaborazione budget e monitoraggio degli scostamenti.

Inoltre, sarà richiesto alla risorsa di:

- Cooperare con il team amministrativo per la chiusura del bilancio annuale e la predisposizione di quelli intermedi;
- Cooperare con i consulenti esterni (studio fiscalista, consulente del lavoro, system integrator per l'implementazione del nuovo ERP) per tutte le attività generali e di contabilità;
- Raccogliere e gestire le informazioni finanziarie relative a tutte le Aree aziendali, riguardanti soprattutto i costi produttivi, le spese generali e i ricavi;
- Gestire la rendicontazione finanziaria dei progetti finanziati da bandi regionali, ministeriali, comunitari e gli altri incentivi fiscali.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva la facoltà di utilizzare la lista degli idonei scaturita dalla selezione per le proprie esigenze (anche a tempo parziale o indeterminato oppure con altro CCNL applicato da FST) oppure di indire nuove selezioni.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal Regolamento per il Reclutamento del Personale vigente per la Fondazione Sistema Toscana al momento della pubblicazione del presente Avviso.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità FST comunicherà i termini del presente avviso attraverso i propri canali di comunicazione. La sede di lavoro sarà individuata sulla base delle esigenze organizzative e funzionali della Fondazione tra le sedi della stessa.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché alla data di assunzione. La Fondazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I requisiti generali, validi per il profilo oggetto della selezione sono:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure

cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolo dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge, ai sensi della Legge 6 agosto 2013, n. 97;

2. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. non avere un'età inferiore a 18 anni compiuti;
5. non avere a proprio carico:
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso di diploma in ragioneria o materie affini;
7. avere svolto precedenti esperienze di lavoro in attività amministrativo-contabili presso studi, aziende o settore no profit ricoprendo ruoli analoghi ad una o più attività relative al profilo ricercato per almeno 3 anni anche discontinui (negli ultimi 5 anni anteriori alla data di scadenza dell'Avviso) con rapporto di lavoro subordinato o co.co.co o come lavoratore autonomo.

Il possesso dei requisiti viene attestato mediante sottoscrizione dell'apposito modello di domanda di partecipazione sotto forma di autocertificazione a norma degli artt. 47 ss del DPR 445/00. Tutti i periodi di servizio devono essere riportati secondo lo schema indicato nel fac-simile della domanda di partecipazione, con l'**indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio**. In mancanza, il calcolo del periodo utile ai fini della dimostrazione del requisito al punto 7 verrà effettuato partendo dal primo giorno del mese/anno successivo a quello indicato per terminare l'ultimo giorno dell'anno/mese antecedente a quello indicato.

ART. 3

Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione devono pervenire al Protocollo della Fondazione esclusivamente:

- con raccomandata semplice (senza avviso di ricevimento), al seguente indirizzo: via Duca D'Aosta, 9 – 50129 – Firenze;
- oppure tramite PEC all'indirizzo fondazionesistematoscana@pec.it (indicando nell'oggetto: "**Addetto amministrativo**");

entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 17 luglio 2024**. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte della Fondazione Sistema Toscana e non quella di spedizione.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle sopra previste non saranno ricevute e/o prese in considerazione. La domanda deve essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso di selezione.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae in lingua italiana. In mancanza, la domanda sarà ritenuta inammissibile.

La domanda e il curriculum vitae devono riportare la firma autografa del candidato che li compila, in forma estesa e leggibile, e devono essere accompagnati dalla copia fotostatica firmata di un documento di identità in corso di validità. In mancanza, la domanda sarà ritenuta inammissibile.

ART. 4

Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore di FST dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta da tre componenti (di cui uno con funzioni di Presidente). La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La Commissione:

1. verifica preliminarmente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione da parte dei candidati su base documentale, esaminando la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e gli ulteriori eventuali allegati presentati. In base all'esito della verifica, determina l'elenco nominativo dei candidati ammessi al colloquio individuale.
2. a seguito del colloquio formula un giudizio sulla rispondenza delle competenze possedute rispetto ai requisiti della posizione ricercata e sulla formazione specifica richiesta, come indicati nell'Avviso, attribuendo ai candidati idonei un punteggio orientativo da 1 a 10 oppure, nei casi di inidoneità, il giudizio N.I. (non idoneo).
3. elabora all'esito la lista dei candidati giudicati idonei a ricoprire il posto di lavoro.

Si fa presente che la valutazione della Commissione sarà effettuata prevalentemente su base curriculare, fermo restando il giudizio formulato a seguito del colloquio ai fini della valutazione dell'attitudine a ricoprire il profilo richiesto.

Art.5

Diario dei colloqui

Il diario dei colloqui o l'eventuale rinvio degli stessi è portato a conoscenza dei candidati ammessi mediante specifico avviso pubblicato nel sito internet di FST all'indirizzo: www.fst.it nella sezione "Lavora con noi/Jobs" dal giorno 17 luglio 2024.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni rese attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito al colloquio.

I candidati sono tenuti a verificare, sul sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento del colloquio, che non sia stato modificato il diario della prova medesima e tale pubblicazione costituisce comunicazione a tutti gli effetti.

ART. 6

Colloquio dei candidati

Il colloquio si terrà in presenza e verterà sulle competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae al fine di verificarne l'effettiva inerenza con quelle richieste per il profilo ricercato e sulla conoscenza della Fondazione Sistema Toscana (si veda, oltre al sito istituzionale, la L.R 61/18, lo Statuto della Fondazione e la normativa regionale riguardante FST). Inoltre, sarà richiesto al candidato di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- Conoscenza in materia di IVA;
- Dimestichezza con Excel e gestionali aziendali;
- Conoscenza del gestionale Teamsystem;
- Esperienza nella gestione della contabilità analitica;
- Esperienza in attività di implementazione di ERP per le attività AFC.

I titoli di studio e le esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, potranno costituire elementi di valutazione aggiuntiva del candidato.

La mancata presentazione senza giustificato motivo dell'aspirante al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, pertanto, i candidati ammessi a sostenere il colloquio che fossero impossibilitati a presentarsi alla data stabilita dovranno darne tempestiva comunicazione alla Fondazione Sistema Toscana. La Commissione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 5 giorni dalla prima convocazione.

Al termine della selezione verrà stilata la lista degli idonei che sarà consegnata dalla Commissione all'Area delle Risorse Umane insieme ai verbali delle sedute e alla documentazione della selezione.

La lista degli idonei sarà pubblicata sul sito: www.fst.it.

Al termine della procedura l'Area delle Risorse Umane provvederà a fornire comunicazione del risultato via e-mail al solo candidato scelto per l'assunzione.

ART.7

Assunzione dei candidati

Sulla base della lista dei candidati ritenuti idonei e previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, il Direttore della Fondazione dispone l'assunzione del o dei candidati selezionati.

L'assunzione in servizio avviene nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

Il collocamento in organico del personale selezionato avviene previo superamento del periodo di prova della durata prevista dal Contratto Collettivo Nazionale.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, FST potrà procedere all'assunzione utilizzando la lista degli idonei o disporre una nuova selezione.

Al momento dell'assunzione il candidato selezionato deve risultare libero da altri rapporti di lavoro dipendente, in base alla documentazione rilasciata dal Centro per l'impiego.

ART. 8

Informativa in materia di protezione dei dati

I dati conferiti alla Fondazione Sistema Toscana in occasione della selezione saranno gestiti, in conformità al Reg. UE 679/16 e al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003) e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure di selezione e per la successiva eventuale costruzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con Fondazione Sistema Toscana.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il titolare del trattamento è Fondazione Sistema Toscana.

Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet di Fondazione Sistema Toscana all'indirizzo www.fst.it nella sezione "Lavora con noi/Jobs".

Art. 9

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, Fondazione Sistema Toscana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 10

Clausole di salvaguardia

Fondazione Sistema Toscana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

La Fondazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione, non costituendo il superamento della selezione titolo per l'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per il reclutamento del personale vigente per la Fondazione Sistema Toscana.

Firenze, 28 giugno 2024