

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA - AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL DECRETO-LEGGE 31 MARZO 2023 N.36 – PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MANAGED PRINT SERVICES

AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche solo FST)

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 il RUP è il Responsabile Area IT di Fondazione Sistema Toscana, il Signor Alessandro Giannini, e la Responsabile della fase di affidamento del contratto è la Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare, la Signora Cecilia Gennai.

Col presente Avviso, pubblicato sul sito di Fondazione Sistema Toscana nella pagina Amministrazione trasparente, sezione Bandi e contratti, si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50 comma 1 lettera e) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, anche soltanto "Codice") per l'affidamento di un contratto di appalto che avrà per oggetto i servizi indicati in epigrafe e qui di seguito descritti.

Normativa di riferimento (CAM)

Per questo tipo di affidamento devono, in particolare, ritenersi applicabili:

- il decreto ministeriale 17 ottobre 2019 (n° 19A06872), recante i Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio;
- il decreto ministeriale 17 ottobre 2019 (n° 19A06871), recante i Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro e i Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate.

Articolo 1 – Oggetto del Contratto di appalto

L'oggetto del contratto è la fornitura (sotto forma di noleggio operativo) di apparati di stampa alla Fondazione Sistema Toscana (di seguito, anche soltanto "FST" o, alternativamente, "Committente") e l'erogazione dei servizi di *Managed Print Services* (di seguito, anche soltanto "MPS").

1. Dettaglio tecnico delle prestazioni

L'oggetto del contratto di appalto si articola nelle prestazioni descritte nell'elenco che qui segue:

- a. fornitura di apparati di stampa, sotto forma di noleggio operativo, in sostituzione degli apparati omologhi presenti nelle sedi della Committente, site a Firenze in via Duca d'Aosta n.9, in via San Gallo n. 25, e in via Cavour n. 50 rosso (Cinema La Compagnia), e attualmente in uso.

Gli apparati di stampa devono essere consegnati alla Committente nel numero di esemplari e possedere le caratteristiche tecniche indicati di seguito:

- n. 12 esemplari di un unico modello di dispositivo multifunzione da ufficio (MFP A4 colori);
- n. 6 esemplari di un unico modello di dispositivo multifunzione centralizzato (MFP A3 colori).

Devono ritenersi compresi nella fornitura i servizi di:

- predisposizione del contratto di noleggio operativo degli apparati di stampa e dei consumabili (cfr. *infra* Capitolo 2.2);
- consegna, installazione, configurazione, verifica funzionale e disinstallazione degli apparati di stampa (cfr. *infra* Capitolo 2.3);

- manutenzione e assistenza sugli apparati di stampa. Tali servizi dovranno essere prestati per l'intera durata del contratto, compresi gli eventuali rinnovi e l'esercizio delle altre opzioni da parte della Committente (cfr. Allegato 2 - Schema di Contratto).
- b. servizio di gestione di stampa che si articola nelle prestazioni descritte nell'elenco che qui segue:
 1. fornitura di materiale consumabile (di seguito, anche soltanto "consumabili" oppure "cartucce") secondo la soluzione "pay per use";
 2. servizio di monitoraggio per il controllo e per la sostituzione dei consumabili. In tutti gli apparati di stampa devono essere installati specifici software per il monitoraggio del numero di stampe prodotte;
 3. servizio di consegna di consumabili in seguito al monitoraggio del consumo e del necessario approvvigionamento;
 4. servizio di ritiro del materiale di consumo esaurito (es. cartucce) da parte di aziende autorizzate, premesso che la raccolta di suddetto materiale è gestita direttamente dalla Committente.
- c. redazione e consegna di un *report* valutativo dello stato di usura e dell'efficienza degli apparati al fine di programmare la sostituzione di quelli che dovessero risultare non più adeguati, obsoleti o vetusti (avuto riguardo ai modelli alternativi, disponibili e più recenti, più vantaggiosi in termini di risparmio energetico, minor consumo delle cartucce, etc.). L'Esecutore deve consegnare il *report* al termine del terzo anno del contratto, computato a partire dalla data di avvio della sua esecuzione. La sostituzione degli apparati non può comportare alcun aggravio di costi addebitabili alla Committente.
- c. redazione e consegna di un *report* di fine contratto, contenente i dati inerenti al parco macchine disinstallato e al servizio erogato (dettaglio dell'utilizzo dei singoli apparati, dettaglio dell'utilizzo per anno dei materiali consumabili).

2. Redazione e sottoscrizione del contratto di Noleggio operativo e di fornitura dei consumabili

È compito dell'Esecutore apprestare il contratto di noleggio operativo, anche tramite una società finanziaria, e di fornitura dei materiali consumabili (di seguito, rispettivamente, anche soltanto "noleggio operativo" e "fornitura di consumabili"), della durata di 5 (cinque) anni, e sottoporlo alla Committente per la relativa sottoscrizione.

Nel noleggio operativo deve essere prevista l'opzione di riscatto in favore della Committente.

3. Termini temporali per la consegna della fornitura, l'installazione, la configurazione e la disinstallazione degli apparati

L'Esecutore - con propri mezzi, materiali e l'impiego di personale specializzato alle proprie dipendenze - deve:

1. consegnare presso ciascuna delle singole sedi della Committente indicate al precedente Paragrafo 1 lettera a) i rispettivi apparati di stampa oggetto della fornitura, nonché una prima scorta di materiale di consumo bastate per un primo immediato utilizzo (cfr. fornitura di materiale consumabile, *supra* Paragrafo 1 lettera b), numero 1.);
2. installare gli apparati di stampa oggetto della fornitura, presso ciascuna delle singole sedi della Committente indicate al precedente Paragrafo 1 lettera a), negli ambienti indicati dalla Committente medesima, in loco;
3. eseguire tutte le attività di configurazione che consentano a FST di ottenere un sistema "chiavi in mano", stabile e funzionante;
4. effettuare la verifica funzionale di tutti gli apparati di stampa oggetto della fornitura e dei software per il monitoraggio del numero di stampe prodotte e il progressivo consumo delle cartucce.

Completate le attività di installazione, configurazione e verifica funzionale, l'Esecutore rilascia un documento attestante l'avvenuta esecuzione di tutte le attività descritte nel presente Paragrafo 3, nei precedenti numeri da 1. a 4. (*Relazione di consegna e installazione*).

La Committente riceve la *Relazione di consegna e installazione* e la firma per ricevuta e accettazione. Tale documento deve riportare la data di consegna della fornitura e di effettiva messa in funzione degli apparati. Il documento contiene altresì tutte le informazioni di dettaglio qualificanti l'oggetto della fornitura stessa, ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'elenco degli apparati forniti, il quantitativo dei consumabili consegnati e il rispettivo luogo di avvenuta consegna.

L'Esecutore garantisce il completamento di tutte le attività descritte nel presente Paragrafo 3, nei precedenti numeri da 1. a 4., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari computati dalla data di sottoscrizione del contratto oppure, diversamente, dalla data della notifica della Determina di aggiudicazione all'Aggiudicatario del contratto, quando nella Determina sia disposto l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza.

L'Esecutore, allo scadere del termine finale del contratto, si impegna a completare l'intervento di disinstallazione degli apparati oggetto della fornitura entro 30 (trenta) giorni solari computati dalla data di scadenza del termine finale del contratto. Nell'intervento di disinstallazione si intendono comprese le prestazioni di imballaggio, ritiro, e trasporto presso la sede di destinazione scelta dall'Esecutore medesimo. La data dell'intervento di disinstallazione deve essere tempestivamente concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto presso la Committente.

Tutte le prestazioni descritte nel presente Paragrafo 3 dovranno essere effettuate dal personale incaricato dall'Esecutore o alle dipendenze di quest'ultimo, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e a tutela dell'incolumità di chiunque si trovi nei locali delle sedi della Committente (il personale incaricato o alle dipendenze dell'Esecutore, il personale dipendente o incaricato dalla Committente FST, etc.).

4. Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati di stampa

L'Esecutore deve prestare i servizi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria degli apparati di stampa forniti alla Committente, per l'intera durata del contratto, compresi gli eventuali rinnovi e l'esercizio delle altre opzioni da parte della Committente.

In caso di malfunzionamento/guasto degli apparati di stampa, la Committente segnala tempestivamente il malfunzionamento/guasto all'Esecutore, tramite messaggio di posta elettronica trasmesso all'indirizzo dedicato, indicato dall'Esecutore o, alternativamente, tramite l'area web riservata del portale dell'Esecutore medesimo (nel prosieguo, "messaggio di segnalazione"). Nel messaggio di segnalazione del guasto/malfunzionamento, la Committente precisa sommariamente la natura del malfunzionamento/guasto e indica il codice/numero di matricola dell'apparato di stampa sul quale si è verificato il guasto/malfunzionamento (qualora il guasto/malfunzionamento non fosse immediatamente e facilmente identificabile, è sufficiente una descrizione dello stato dell'apparecchiatura).

Al momento della ricezione del messaggio di segnalazione sulla propria casella di posta elettronica (o sulla propria area web dedicata), l'Esecutore protocolla la richiesta di intervento/assistenza assegnando così alla richiesta un codice identificativo (nel prosieguo, "apertura del ticket").

Al termine dell'intervento, quando il guasto/malfunzionamento sia stato risolto (chiusura del ticket), l'Esecutore compila un *Verbale di intervento* e lo sottopone alla Committente che lo sottoscrive (nella persona del DEC) per presa visione e accettazione. Il *Verbale di intervento* deve contenere i seguenti dati:

- Numero matricola assegnato all'apparato;
- Data di installazione;
- Codice identificativo, data e ora della richiesta di intervento (apertura del ticket);
- Numero, data e ora dell'avvio dell'intervento;

- Data e ora di chiusura dell'intervento e/o avvenuto ripristino;
- Causa del guasto e descrizione dell'attività svolta per il corretto ripristino dell'apparecchiatura;
- Elenco degli elementi sostituiti.

4.1. Manutenzione ordinaria

Per manutenzione ordinaria si intende l'attività di diagnosi e rimozione dei guasti/malfunzionamenti delle apparecchiature installate per tutta la durata del contratto.

Ricevuto il Messaggio di segnalazione, con la contestuale apertura del ticket, l'Esecutore è tenuto a rimuovere i malfunzionamenti (che, indifferentemente, riguardino l'hardware oppure il software degli apparati di stampa) e quindi a ripristinare la completa funzionalità degli apparati/dell'apparato di stampa entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi (escludendo dal computo, pertanto, i giorni di sabato e domenica e i giorni festivi). Tale termine decorre dall'apertura del ticket.

Qualora il ripristino dell'apparato di stampa guasto o malfunzionante non possa essere garantito entro il termine di 2 giorni dall'apertura del ticket, l'Esecutore è tenuto a sostituire l'apparato medesimo con un altro apparato entro il termine di 3 (tre) giorni decorrenti dall'apertura del ticket (esclusi i giorni di sabato e domenica e i giorni festivi).

Si precisa che gli apparati di stampa eventualmente forniti in sostituzione devono avere requisiti tecnici e funzionali uguali o migliori rispetto agli apparati sostituiti. L'attività di sostituzione è comprensiva di installazione e configurazione del software per il monitoraggio del numero di stampe prodotte e il progressivo consumo delle cartucce, in uso sugli altri apparati forniti alla Committente, per garantire l'effettiva continuità del servizio.

L'Esecutore è tenuto a effettuare la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e lo smaltimento ambientalmente compatibile dei rifiuti prodotti dalle attività di manutenzione.

4.2 Manutenzione straordinaria

Per manutenzione straordinaria si intende l'attività compiuta dall'Esecutore volta a ripristinare la funzionalità degli apparati di stampa che abbiano subito un guasto o presentino malfunzionamenti, entrambi determinati e/o attribuibili a:

- un uso improprio dell'apparato da parte della Committente;
- sbalzi di tensione accertati e comprovati da opportune dichiarazioni del DEC o da parte dell'Ente erogante l'energia elettrica;
- cause ambientali e/o eventi atmosferici quali fulmini, alluvioni, incendi, etc.

Il corrispettivo per l'attività di manutenzione straordinaria non è compreso nell'importo posto a base di gara. A seguito della ricezione di ogni messaggio di segnalazione che origini una richiesta di intervento per un'attività di manutenzione straordinaria e, dunque, all'apertura del relativo ticket, l'Esecutore deve tempestivamente (entro il termine di 24 ore dall'apertura del ticket) produrre un preventivo comprensivo della nota tecnica esplicativa del malfunzionamento e delle motivazioni per cui l'Esecutore ritiene che l'intervento da svolgersi ricada nella tipologia di attività di manutenzione straordinaria. Il preventivo deve essere trasmesso con messaggio di posta elettronica recapitato all'indirizzo del DEC.

L'Esecutore è tenuto a eseguire l'intervento manutentivo descritto nel proprio preventivo soltanto dopo che il DEC abbia accettato (in forma scritta, con messaggio di posta elettronica) il preventivo medesimo.

L'Esecutore è tenuto a rimuovere i malfunzionamenti (che, indifferentemente, riguardino l'hardware oppure il software degli apparati di stampa) e quindi a ripristinare la completa funzionalità degli apparati/dell'apparato di stampa entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi (escludendo dal computo, pertanto, i giorni di sabato e domenica e i giorni festivi). Tale termine decorre dalla ricezione del messaggio di accettazione del preventivo.

Qualora il ripristino dell'apparato di stampa guasto o malfunzionante non possa essere garantito entro il termine di 2 giorni dall'apertura del ticket, l'Esecutore è tenuto a sostituire l'apparato medesimo con un altro apparato entro il termine di 3 (tre) giorni decorrenti dalla ricezione del messaggio di accettazione del preventivo (esclusi i giorni di sabato e domenica e i giorni festivi).

Qualora i tempi di ripristino superino i termini suindicati, saranno calcolate e applicate le relative penali che saranno previste nel contratto.

5. Fornitura, raccolta e ritiro del materiale di consumo

5.1 Fornitura del materiale di consumo

L'Esecutore è tenuto a consegnare il materiale di consumo (cartucce) al fine di garantire la continuità del servizio (e quindi la possibilità per la Committente di utilizzare tutti gli apparati di stampa senza alcuna soluzione di continuità).

L'Esecutore è tenuto a monitorare l'utilizzo e i consumi di ciascun apparato di stampa e a consegnare il materiale di consumo in tempi utili per evitare una forzata interruzione nell'utilizzo degli apparati medesimi (nel prosieguo, "fermo-macchina").

Gli eventuali fermo-macchina che dovessero verificarsi per una mancata, tempestiva consegna dei consumabili alla Committente saranno considerati alla stregua di un ritardo nell'esecuzione e comporteranno l'applicazione all'Esecutore delle relative penali che saranno previste nel Contratto.

5.2 Raccolta e ritiro del materiale di consumo

L'Esecutore è tenuto a fornire degli appositi contenitori adibiti alla raccolta delle cartucce usate (un contenitore per ogni sede di FST).

L'Esecutore è tenuto a effettuare il ritiro del materiale di consumo esaurito entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi computati dall'apposita richiesta formulata dalla Committente (nel prosieguo, "richiesta di ritiro"). All'atto del ritiro dei consumabili esauriti, l'Esecutore compila un *Verbale di ritiro* e lo sottopone alla Committente che lo sottoscrive (nella persona del DEC) per presa visione e accettazione.

L'Esecutore è tenuto a smaltire il materiale consumabile esaurito nel rispetto della normativa vigente.

6. Requisiti tecnici degli apparati di stampa e dei materiali consumabili

Gli apparati di stampa e i materiali consumabili forniti alla Committente devono rispettare i requisiti tecnici e prestazionali imposti dal decreto ministeriale 17 ottobre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 261 del 7 novembre 2019.

6.1. Requisiti di conformità, requisiti ambientali e requisiti tecnici delle apparecchiature

Requisiti di conformità

Tutti gli apparati di stampa forniti alla Committente devono essere conformi a:

- i requisiti stabiliti nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. e ii.;
- i requisiti dettati dalla Direttiva 2006/95/CE in materia di sicurezza del materiale elettrico;
- le normative CEI o le altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e conformità ai requisiti stabiliti nella direttiva 2004/108/CE recepita dalla legislazione italiana vigente;
- la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances" (RoHS), recepita dalla legislazione italiana con decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151 e ss.mm. e ii.;
- la direttiva 2002/96/CE sui "Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche" (RAEE o, in inglese, WEEE) recepita dalla legislazione italiana con decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151 e ss.mm. e ii.;
- i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con legge 19 febbraio 1992, n. 142 e ss.mm. e ii.;
- i requisiti di accessibilità e usabilità degli strumenti informatici contenuti nell' Allegato C del decreto ministeriale 8 luglio 2005 e all'art. 4, comma 1 della legge 9 gennaio 2004, n. 4 e ss.mm e ii.;

Tutti gli apparati di stampa forniti alla Committente devono, inoltre, possedere i marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE").

L'Esecutore è tenuto a mettere a disposizione della Committente, su richiesta di quest'ultima, la documentazione a comprova dei requisiti di conformità sopra elencati per ogni apparato fornito e installato, nonché il manuale d'uso e le schede di sicurezza, in lingua italiana (o se non disponibile in lingua inglese), anche su supporto informatico o scaricabile dal sito.

Requisiti ambientali

Tutti gli apparati di stampa forniti alla Committente devono presentare l'etichetta Energystar che certifichi la classe energetica minima imposta dalla relativa disciplina di settore (cfr. Direttiva 2012/27/UE).

Requisiti tecnici

Le apparecchiature devono supportare l'utilizzo di carta riciclata al 100% conforme alle specifiche tecniche e ai requisiti indicati dalla norma tecnica EN 12281 come imposto dai Criteri ambientali minimi di cui al decreto ministeriale 4 Aprile 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie generale n.102 del 3 maggio 2013).

Tutti gli apparati di stampa forniti alla Committente devono supportare la funzionalità di stampa fronte-retro, che dovrà essere impostata come requisito di default.

Tutti gli apparati di stampa forniti alla Committente devono supportare la funzionalità di stampa di due o più pagine per foglio.

Tutti gli apparati di stampa forniti alla Committente devono, altresì, rispettare le specifiche riportate di seguito:

	Dispositivi da ufficio (MFP A4 colori)	Dispositivi centralizzati (MFP A3 colori)
Tipologia	Dispositivo multifunzione (Stampa, Scansione, Copia)	Dispositivo multifunzione (Stampa, Scansione, Copia, Fax*) *E' richiesto il modulo fax per almeno 2 macchine (la n.12 e la n.17 infra Paragrafo 4)
Tecnologia	Inkjet (getto di inchiostro)	Inkjet (getto di inchiostro)
Formato di stampa	A4	A3 (e A4)
Connettività ethernet	Sì	Sì
Stampa		
Velocità di stampa minima richiesta	24 ppm	40 ppm

F/R automatico	Sì	Sì
Tempo massimo uscita prima pagina	Monocromatico 4,8 Secondi, Colore 5,3 Secondi	Monocromatico 6 Secondi, Colore 6 Secondi
Risoluzione di stampa minima	4.800 x 1.200 dpi	600 x 2.400 dpi
Capacità minima richiesta cassette carta	830 fogli	1150 fogli
Scansione		
Velocità di scansione	Almeno 60 ipm (mono/colore)	Almeno 60 ipm (mono/colore)
Capacità ADF (alimentatore automatico)	Almeno 50 fogli	Almeno 150 fogli
Scansione F/R in unico passaggio	Sì	Sì
Risoluzione minima richiesta	1.200 dpi x 2.400 dpi (Orizzontale x Verticale)	600 dpi x 1.200 dpi (Orizzontale x Verticale)
Destinazione scansioni supportate	Scan to E-mail, Scan to PDF, Scansione su cartella di rete, Dispositivo USB	Scan to E-mail, Scan to PDF, Scansione su cartella di rete, Dispositivo USB
Formati salvataggio supportati	JPEG, TIFF, PDF	JPEG, TIFF, PDF
Fax	Incluso	Incluso
Altre caratteristiche		
Consumo energetico (massimo)		

in fase di stampa	29 Watt	110 Watt
in fase di sleep	1,3 Watt	1 Watt
Modalità Pronta	14 Watt	46 Watt
Certificazioni		
CE Declaration	Sì	Sì

Articolo 2 – Durata del Contratto di appalto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 annualità, decorrenti dalla data della sigla del Contratto o dalla data di avvio del servizio nel caso di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17 comma 8 del d.lgs. 36/2023.

Articolo 3 – Corrispettivo del Contratto di appalto

Nella tabella seguente sono riportati i corrispettivi del Contratto:

n.	Descrizione Fornitura/Servizio	Importo a base di gara
1	Fornitura di apparati di stampa	€ 46.000,00 oltre IVA
2	Servizio di gestione di stampa	€ 12.000,00 oltre IVA
A) Importo totale soggetto a ribasso		€ 58.000,00 oltre IVA
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 1.650,00 oltre IVA
A) + B) Importo complessivo dell'Appalto		€ 59.650,00 oltre IVA

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'IVA è pari al 22% degli importi sopra indicati in tabella.

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 4 annualità ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 46.400,00 oltre IVA.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 gg. prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del

contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- mutamento delle sedi di Firenze della Committente presso le quali devono essere forniti gli apparati di stampa e il materiale consumabile;
- aggiunta di nuove sedi della Committente, fuori dal territorio del Comune di Firenze (per esempio: le sedi delle Manifatture Digitali del Cinema), presso le quali devono essere forniti gli apparati di stampa e il materiale consumabile;
- interventi di manutenzione straordinaria (*supra* Paragrafo 2.4.2).

Tali modifiche non potranno comportare un aumento del prezzo superiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo contrattuale.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del d.lgs.36/2023, il valore massimo stimato del Contratto è pari ad € 145.000,00 oltre IVA e € 1.650,00 oltre IVA di oneri di sicurezza.

Importo complessivo (A+B)	€ 59.650,00 oltre IVA
Importo per l'opzione di proroga	€ 46.400,00 oltre IVA
importo per servizi analoghi	€ 29.000,00 oltre IVA
quinto dell'importo del contratto	€ 11.600,00 oltre IVA
Valore globale stimato	€ 146.650,00 oltre IVA

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione

Possono manifestare il proprio interesse a essere invitati alla procedura negoziata i soli operatori economici come definiti dall'articolo 65 del Codice.

I soggetti che intendono presentare la propria manifestazione di interesse devono essere in possesso dei requisiti minimi sottoindicati:

Requisiti di ordine generale

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 94 e 95 del d.lgs.36/2023 e, in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- dimostrare l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001, e, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

Requisiti previsti all'art. 100 comma 3 del d.lgs. 36/2023.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 100 comma 11 del d.lgs. 36/2023 aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento a favore di soggetti pubblici e/o privati.

I requisiti di partecipazione richiesti devono essere attestati a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sottoscritta dal

titolare del potere di sottoscrizione, come da modello “Manifestazione d’interesse” allegato al presente Avviso.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della manifestazione d’interesse

Gli operatori economici interessati potranno presentare la manifestazione d’interesse a partecipare alla procedura in oggetto, mediante invio dell’istanza, redatta secondo il modello “Manifestazione d’interesse” allegato al presente Avviso, da inoltrare esclusivamente attraverso PEC (gare.fondazione-sistematoscana@pec.it), entro il termine di seguito indicato.

Il modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

La documentazione da presentare:

- Manifestazione di interesse

La manifestazione d’interesse dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 05/10/2023 e ore 12.00**. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute tramite altri canali o mezzi o pervenute oltre la scadenza del termine.

Fa fede l’orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella sopra indicata.

Nel messaggio l’OGGETTO deve riportare la seguente dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - SERVIZIO DI MANAGED PRINT SERVICES”**.

Articolo 6 - Modalità di affidamento del Contratto

Alla procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lettera e) del d.lgs. 36/2023, che sarà pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/>, verranno invitati tutti coloro che avranno presentato valida manifestazione di interesse.

Articolo 7 – Criteri di aggiudicazione del Contratto

L’appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/2023.

Articolo 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 aggiornato nei contenuti a seguito dell’adozione, il 25 maggio 2018, del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati), la Committente informa gli Operatori economici che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente Avviso, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Titolare del trattamento ai sensi delle leggi vigenti è:

Regione Toscana – Giunta regionale Piazza Duomo, 10 - 50122 Firenze

Responsabile del trattamento, per nomina del Titolare, ai sensi delle leggi vigenti è:

Fondazione Sistema Toscana - Via Duca d’Aosta, 9 - 50129 Firenze

I Responsabili della Protezione dei Dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) del Titolare e del Responsabile sono raggiungibili ai seguenti indirizzi e-mail:

Responsabile della Protezione dei Dati di Regione Toscana – Giunta regionale: urp_dpo@regione.toscana.it

Responsabile della Protezione dei Dati di Fondazione Sistema Toscana: dpo@fst.it

Articolo 9 – Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate entro il 05/10/2023 al seguente indirizzo e-mail it@fst.it

FST provvederà a pubblicare la risposta in forma anonima sul proprio sito nella sezione dedicata alla presente manifestazione d'interesse.

Articolo 10 - Ulteriori informazioni

- FST a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, o annullare la presente procedura e di non dar seguito all'affidamento del servizio, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno partecipato;
- resta inteso che l'invio dell'offerta non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti, che verranno accertati dalla stazione appaltante in sede della procedura di affidamento;
- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento.