

***Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016  
finalizzata alla stipula di un Accordo quadro con un solo operatore per  
l'erogazione dei servizi di segreteria di produzione del palinsesto  
generale, segreteria di produzione del palinsesto T-Tour, segreteria  
organizzativa, segreteria tecnica in occasione dell'Internet Festival***

**CIG: 9866511672  
Numero gara: 9136882**

**Allegato 1 - Capitolato tecnico prestazionale**

## **Premesse**

### **Contesto generale**

**Internet Festival – Forme di Futuro** è il più grande evento italiano dedicato al tema della Rete e della Rivoluzione digitale, nato per indagare il profondo cambiamento tecnologico e digitale che attraversa trasversalmente tutti i settori della vita e della società.

**Fondazione Sistema Toscana** è stata individuata come soggetto organizzatore di Internet Festival (di seguito anche IF) fin dall'edizione 2012, dopo la prima edizione pilota dell'evento, a seguito di un Protocollo d'Intesa tra tutti i soggetti promotori.

Nel corso degli anni, la Fondazione ha gestito tutti gli aspetti ideativi e organizzativi dell'evento, partecipando come soggetto attivo alle riunioni del Comitato esecutivo del Festival che soprintende alla sua realizzazione e riunisce i rappresentanti dei nove promotori del Festival. Dal 2011 a oggi, IF è diventata una delle manifestazioni più importanti del settore in ambito nazionale e con un buon riconoscimento anche al di fuori dei confini italiani. Ha mantenuto le caratteristiche di evento popolare, ma autorevole, diffuso in tante sedi nella città di Pisa, aperto, inclusivo e gratuito.

Grazie al valore scientifico dei suoi promotori d'eccellenza e grazie all'apporto di ricercatori, esperti, amministratori, top user, influencer, artisti e appassionati, da sempre il Festival affronta temi all'avanguardia in ambito scientifico e centrali per il dibattito culturale, organizzando eventi di valore formativo e divulgativo, proposti secondo modalità eterogenee: interviste, panel, workshop, laboratori, spettacoli, installazioni interattive e molto altro ancora.

Il Festival si svolge a Pisa, comunemente riconosciuta come la culla dell'Informatica e luogo ricco di eccellenze per il pensiero e la ricerca in ambito scientifico e umanistico.

Il Festival, giunto quest'anno alla sua tredicesima edizione (Pisa, 5-8 ottobre 2023), è promosso da nove soggetti: Regione Toscana, Comune e Città Metropolitana di Pisa, CNR, Registro.it, Università di Pisa, Scuola Normale Superiore, Scuola Superiore Sant'Anna, Camera di Commercio di Pisa e Associazione Festival della Scienza. Il Direttore è Claudio Giua.

Il Festival offre un programma articolato di eventi: si compone di un **palinsesto generale** che affronta il tema dell'innovazione digitale a livello multidisciplinare, rivolto ad un target eterogeneo di esperti, appassionati o curiosi, e di un programma specifico **T-TOUR** costituito da attività con finalità educative e formative. Il target preferenziale del palinsesto T-Tour è rappresentato dalle scuole di ogni ordine e grado, ma l'offerta è rivolta anche a docenti, esperti, famiglie e pubblico generico.

Nella passata edizione (anno 2022), gli eventi del palinsesto generale del festival sono stati 99, di cui 94 dal vivo mentre le attività formative ed educative del palinsesto T-TOUR sono state 62, di cui 51 dedicate alle scuole e 11 dedicate ai docenti, con il riconoscimento di crediti formativi. Tutte le attività proposte sono state replicate in più fasce orarie e più giorni del Festival.

Tutti gli eventi si sono svolti all'interno di 14 sedi diffuse e ubicate all'interno del centro storico della città.

Tutti gli eventi ospitati al Festival sono **completamente gratuiti per i visitatori e ad accesso libero**: Per gli eventi T-Tour, dato il numero limitato di posti per ciascuna attività, l'accesso è gratuito ma è richiesta la **registrazione**, tramite piattaforma Eventbrite.

Durante i quattro giorni della manifestazione, nella scorsa edizione, circa 23.000 sono stati i visitatori/rici in presenza, e oltre 1.300.000 i visitatori/trici on line tra gli online streaming e gli online post-live. I T-TOUR hanno registrato 7.636 partecipanti in presenza e 3.216 per gli eventi online. Hanno partecipato 158 persone in veste di relatori e di animatori delle attività T-Tour.

Per comprendere la natura, l'articolazione e i numeri degli eventi dell'Internet Festival (d'ora in avanti anche solo Festival o IF) si consiglia di vedere le edizioni passate (nella voce "Archivio" del menu orizzontale

presente al seguente link: <https://www.internetfestival.it/>) e in particolare quella dello scorso anno e il **Booklet** (link [https://2022.internetfestival.it/wp-content/uploads/2022/09/IF22\\_booklet\\_WEB5.pdf](https://2022.internetfestival.it/wp-content/uploads/2022/09/IF22_booklet_WEB5.pdf)).

### **1. Oggetto e scopo del CTP**

Il presente documento contiene le indicazioni necessarie a circoscrivere e dettagliare i servizi rispondenti alle esigenze gestionali e organizzative di Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST o Committente). Le prestazioni che l'Aggiudicatario dell'Accordo quadro è obbligato a eseguire, nell'adempimento di un incarico discendente dall'Accordo quadro medesimo, e quelle reciproche che ricadono sulla Committente sono oggetto dello stesso Accordo Quadro (di seguito anche AQ).

Questo documento, che costituisce l'Allegato tecnico del suddetto AQ, individua le caratteristiche tecniche generali con lo scopo di indicare lo standard qualitativo prestazionale imposto all'Aggiudicatario, in conformità alle normative tecniche vigenti e alle previsioni di legge e contrattuali.

### **2. Oggetto dell'Accordo Quadro**

L'Aggiudicatario dell'Accordo Quadro si impegna a evadere quanto previsto nei singoli appalti che discenderanno dall'AQ, indeterminati nel numero, aventi ad oggetto i servizi di segreteria di produzione del palinsesto generale e del palinsesto T-Tour, di segreteria organizzativa, di segreteria tecnica, di gestione di un Fondo per gli ingaggi di curatori, relatori con fee, staff di servizio come meglio dettagliato nei successivi paragrafi, in occasione dell'Internet Festival.

È richiesta, in generale, una buona conoscenza del contesto territoriale legato a IF, per quanto riguarda le sedi, gli stakeholder di riferimento, i soggetti promotori del festival, il circuito degli esercizi commerciali, delle librerie, dei ristoranti e il funzionamento delle relazioni con le autorità pubbliche locali. È assolutamente richiesta la disponibilità agli spostamenti, la partecipazione in presenza e online a riunioni di indirizzo e coordinamento, soprattutto nei 60 giorni precedenti l'evento IF.

Per il corretto svolgimento del contratto e il monitoraggio dello stato avanzamento dei lavori FST prevede che l'esecutore sia disponibile almeno 2/3 giorni a settimana per incontri in presenza presso una delle sedi di FST o tramite conference call concordate.

Nel dettaglio le attività oggetto dell'AQ sono così articolate:

#### **A) SEGRETERIA DI PRODUZIONE DEL PALINSESTO GENERALE**

La cura e la gestione della segreteria di produzione dell'evento IF prevedono le attività di seguito dettagliate sotto la stretta supervisione della Project Leader di IF, Adriana De Cesare, con la quale è richiesto un continuo coordinamento e la necessaria approvazione per ogni decisione.

Nello specifico l'Operatore economico aggiudicatario si impegna a:

1. predisporre le situazioni creative, operative e funzionali per la realizzazione degli eventi connessi all'intero Festival coerentemente con il concept dell'evento.
2. gestire la composizione del palinsesto attraverso l'identificazione concordata e coordinata di speaker e relativi contatti con gestione operativa degli inviti;
3. gestire tutto il backstage dell'evento con la predisposizione di schede relative alle singole attività;
4. coordinare le prove e il backstage della diretta di ogni singolo evento/appuntamento periodico del Festival, predisponendo le varie operazioni e relazioni tra i relatori e il fornitore che si occuperà della regia tecnica;
5. predisporre il calendario dei fabbisogni dell'accoglienza degli ospiti in stretta relazione con la Segreteria organizzativa del Festival che si occupa a sua volta della logistica per i viaggi, per gli spostamenti e per l'ospitalità;

6. predisporre le situazioni di incontro e relazione necessarie per la corretta attuazione dell'evento;
7. collaborare con le altre aree del Festival soprattutto per quanto riguarda la parte comunicazione e ufficio stampa;
8. coadiuvare i referenti della manifestazione nella gestione della comunicazione sul sito e sui canali dedicati nella fase di avvicinamento a ciascun appuntamento del Festival;
9. predisporre i file relativi ai contenuti per il sito e ai contenuti per il materiale a stampa del Festival da far tradurre in lingua inglese, nelle tempistiche concordate dal contratto vigente, ad un fornitore contrattualizzato dalla Committente;
10. curare l'inserimento nel sito ufficiale di IF dei contenuti relativi ai singoli eventi, in doppia lingua (italiano e inglese), coordinando il lavoro di back-end dello staff di servizio;
11. coadiuvare i referenti della manifestazione nell'impaginazione del materiale a stampa di Internet Festival - Forme di Futuro con l'apporto di contenuti specifici, in doppia lingua (italiano e inglese);
12. monitorare le fasi di attuazione dell'evento con rispetto delle milestone programmate e del budget previsto;
13. redigere la Call per la selezione dei volontari, per le attività di supporto alla Segreteria di Produzione nel corso dello svolgimento della manifestazione e coadiuvare per la redazione della call per la selezione del social media team ufficiale della manifestazione;
14. redigere la reportistica e la rendicontazione post-evento;
15. presidiare, tramite proprio staff, le sedi oggetto di eventi del Festival e gli incontri online.

La Committente prevede che per le prossime edizioni dell'Internet Festival il servizio di segreteria di produzione debba essere svolto per un numero di eventi totali da min 90 a max 120 di cui una percentuale inferiore al 5% online.

#### **B. SEGRETERIA DI PRODUZIONE DEL PALINSESTO T-TOUR**

La cura e la gestione della segreteria di produzione del palinsesto T-TOUR prevedono le attività di seguito dettagliate. Si precisa che il servizio contempla la stretta supervisione della Project Leader di IF, con la quale è richiesto un continuo coordinamento e la necessaria approvazione per ogni decisione. In particolare, è richiesta specifica approvazione per i contenuti delle singole proposte e per la stipula degli accordi e dei contratti con gli animatori.

Nello specifico l'Operatore economico aggiudicatario si impegna a:

1. gestire e finalizzare le proposte di eventi raccolte tramite call, perché siano integrate in modo organico nell'intero palinsesto dell'area T-TOUR che si rivolge a studenti, di ogni ordine e grado, ai docenti, ed esperti, curiosi e appassionati;
2. gestire la composizione del palinsesto delle attività dei T-TOUR da tenersi sia in presenza sia online. La componente di attività in presenza può variare nel corso delle varie edizioni;
3. integrare e gestire la ricerca di soggetti, interlocutori, speaker e sponsor per l'area specifica attingendo anche alla propria esperienza e alla propria rete di relazioni;
4. curare la finalizzazione di progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) con alcuni istituti scolastici soprattutto cittadini o compresi in un'area di 20 km circa intorno alla città di Pisa e gestire la parte online dei T-TOUR che, come per le ultime edizioni, durerà fino a metà del mese di dicembre dell'edizione in corso;
5. selezionare, ingaggiare e coordinare una persona preposta alle relazioni esterne con i Dirigenti e il corpo docente degli istituti scolastici di I e II grado, inferiore e superiore, soprattutto quelli cittadini o compresi in un'area di 20 km circa intorno alla città di Pisa, e altresì preposta alle attività di comunicazione e promozione in generale dei T-TOUR, in ambito scolastico e non. La stessa persona dovrà collaborare con le altre aree del Festival, soprattutto con l'ufficio comunicazione e ufficio stampa;
6. coadiuvare i referenti della manifestazione nella gestione della comunicazione sul tema;

7. curare le prenotazioni per i singoli percorsi didattici individuati attraverso l'inserimento delle attività previste in specifica piattaforma di prenotazione;
8. presidiare l'evento presso la sede dei T-TOUR nelle giornate previste per la realizzazione di attività in presenza.

Nello specifico, la persona selezionata e individuata al punto B.5 dovrà:

- promuovere la conoscenza e l'adesione alle proposte T-TOUR presso le scuole del territorio e delle immediate vicinanze;
- raccogliere esigenze e proposte da parte del corpo docente dei principali istituti scolastici del territorio;
- individuare percorsi didattici specifici per il pubblico e per i docenti, allo scopo di consentire loro una esperienza personalizzata e su misura tra le varie proposte del palinsesto T-TOUR;
- supportare la Segreteria Organizzativa dei T-Tour nelle attività di comunicazione e promozione dei T-Tour;
- presidiare l'evento presso la/e sede/i dei T-TOUR nelle giornate previste per attività in loco.

La Committente prevede che per le prossime edizioni dell'Internet Festival il servizio di segreteria di produzione del palinsesto T-TOUR debba essere svolto per un numero di attività totali da min 50 a max 80 di cui fino ad un massimo del 30 % online.

### C. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Il coordinamento e la gestione della Segreteria organizzativa relativamente alla gestione della logistica e della ospitalità degli ospiti del Festival in relazione con la/le agenzia/e turistica/che individuate dalla Committente prevedono le attività di seguito dettagliate sotto la stretta supervisione della Project Leader di IF con la quale è richiesto un continuo coordinamento e la necessaria approvazione per ogni decisione.

Nello specifico l'Operatore economico aggiudicatario si impegna a:

- predisporre il file operativo per la gestione di eventuali fabbisogni degli ospiti ingaggiati e dello staff di Fondazione Sistema Toscana relativamente alla prenotazione e all'acquisto di biglietteria aerea e ferroviaria, sulla base della costruzione degli eventi legati al palinsesto generale, al palinsesto dei T-TOUR
- predisporre il file operativo per la gestione dei fabbisogni degli ospiti ingaggiati e dello staff di Fondazione Sistema Toscana, relativamente alla prenotazione alberghiera, sulla base della costruzione degli eventi legati al palinsesto generale e al palinsesto dei T-TOUR;
- individuare e coordinare una persona dedicata alla gestione della biglietteria aerea e ferroviaria e agli acquisti diretti dei titoli di viaggio per i relatori, gli ospiti e lo staff di Internet Festival;
- predisporre il file operativo per la gestione dei voucher taxi secondo la Convenzione stipulata dalla Committente e la gestione di eventuali servizi transfer /NCC.
- garantire una reperibilità di massima costante e prolungata sia tramite mail che cellulare, per potersi relazionare sia con gli ospiti che con gli interlocutori diretti del servizio di prenotazione alberghiera e della biglietteria aerea e ferroviaria, sia durante la fase organizzativa del Festival sia durante i giorni di accoglienza degli ospiti e di svolgimento della manifestazione. E' fortemente richiesta la presenza in loco durante le due settimane antecedenti l'inizio del Festival e durante il corso dello stesso.
- curare e gestire le pratiche contrattuali e il relativo versamento di eventuali tributi/oneri per gli incarichi previsti nel **FONDO (Capitolo 3)** con copertura delle eventuali spese amministrative per la gestione delle pratiche stesse.

La Committente prevede che per le prossime edizioni dell'Internet Festival il servizio di segreteria organizzativa debba essere svolto per un numero di relatori, ospiti e staff totali, per i quali predisporre la logistica e l'ospitalità durante i giorni del Festival, da min 120 a max 180 di cui al massimo il 20 % online.

#### D. SEGRETERIA TECNICA

La cura e la gestione della segreteria tecnica dell'intero Festival prevedono le attività di seguito dettagliate sotto la stretta supervisione della Project Leader di IF con la quale è richiesto un continuo coordinamento e la necessaria approvazione per ogni decisione.

Nello specifico l'Operatore economico aggiudicatario si impegna a:

- identificare i fabbisogni relativi al noleggio delle dotazioni tecniche necessarie per le attività di IF (installazioni, mostre, contest, eventi di intrattenimento) che si prevedono di realizzare in specifiche sedi cittadine;
- predisporre il file per il Capitolato tecnico delle dotazioni tecniche necessario perché la Committente proceda all'identificazione del fornitore nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici;
- identificare i fabbisogni relativi alle specifiche tecniche per la predisposizione della rete wi-fi gratuita durante la manifestazione, per il pubblico e di servizio, e predisporre il file per il Capitolato tecnico necessario perché FST proceda all'identificazione del fornitore nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici;
- coadiuvare lo staff e i fornitori per il rilascio di permessi, presso l'Ufficio comunale preposto, per transito, parcheggio veicoli di servizio e carico/scarico di materiali necessari alla Manifestazione;
- coadiuvare lo staff di FST nella definizione del calendario del facchinaggio, delle pulizie e della sorveglianza in accordo con l'impresa che curerà gli allestimenti e con i referenti della sicurezza di FST e del Comune.

La Committente prevede che per le prossime edizioni dell'Internet Festival il servizio di segreteria tecnica debba essere svolto per un numero di sedi totali da min 12 a max 18 + la gestione degli eventi online.

#### E. CURATELE AREE SPECIFICHE RICORRENTI

L'individuazione, l'ingaggio e la gestione del successivo inquadramento contrattuale dei curatori di area per i seguenti contenuti:

1. Cibo
2. Libri
3. Cinema
4. Contest promozionale

Nello specifico, il curatore di area per i contenuti legati al **punto E.1** dovrà occuparsi di quanto segue:

- individuare proposte di eventi e attività in ambito enogastronomico che coniughino adeguatamente l'innovazione digitale e siano coerenti con la parola chiave dell'edizione specifica del Festival per arricchire il palinsesto di IF;
- definire una Convenzione legata ai costi unitari dei pranzi e delle cene da stipulare con ciascun ristorante individuato e coinvolto. Tale convenzione viene definita in accordo con FST;
- curare l'organizzazione dell'erogazione dei pranzi e cene di servizio per staff, relatori e ospiti del Festival, gestendo le relazioni con le Associazioni di categoria, con i ristoranti pisani individuati tramite Convenzione e con quelli aderenti al marchio Vetrina Toscana;
- coadiuvare l'organizzazione e i soggetti preposti nella comunicazione delle attività a tema "cibo" del Festival.

Nello specifico, il curatore di area per i contenuti legati al **punto E.2** dovrà occuparsi di quanto segue:

- instaurare o rinnovare forme di collaborazione e co-creazione di eventi con le librerie presenti nella città di Pisa, in modo particolare nel centro storico, e con le case editrici;
- individuare temi e contenuti per realizzare presentazioni di libri a tema, incontri con l'autore e firmacopie, interviste e dibattiti, aperitivo con letture, etc., che coniughino adeguatamente l'innovazione digitale e siano coerenti con la parola chiave dell'edizione specifica del Festival per arricchire il palinsesto di IF;

- coadiuvare l'organizzazione e i soggetti preposti nella comunicazione delle attività a tema "libro" del Festival.

Nello specifico, il curatore di area per i contenuti legati al **punto E.3** dovrà occuparsi di quanto segue:

- individuare temi e contenuti per realizzare un palinsesto di proiezioni e di incontri dedicati, in ambito cinematografico che coniughino adeguatamente l'innovazione digitale e siano coerenti con la parola chiave dell'edizione specifica del Festival per arricchire il palinsesto di IF;
- individuare ospiti e realtà di eccellenza per arricchire il palinsesto di IF;
- coadiuvare l'organizzazione e i soggetti preposti nella comunicazione delle attività a tema "cinema" del Festival;
- coinvolgere uno o più cinema della città di Pisa per eseguire le attività previste e raggiungere gli obiettivi legati al tema in oggetto.

Nello specifico, la persona individuata per il **punto E.4** dovrà rafforzare la promozione di Internet Festival tra gli esercenti pubblici, in modo particolare di quelli che gravitano all'interno del centro storico, favorendone la partecipazione ad una serie di iniziative di coinvolgimento del pubblico (ad es. iniziative a premi, mostre, giochi di logica, challenge, etc..) promosse dal Comitato Organizzatore del Festival, nelle settimane precedenti e/o durante i giorni della manifestazione.

Il numero degli esercizi pubblici coinvolti potrà variare da un minimo di 70 fino ad un massimo di 120, stante la disponibilità degli esercenti coinvolti.

La persona individuata dovrà curare il coinvolgimento di ogni singolo esercente, guidarlo verso la realizzazione dell'attività e la comprensione delle modalità di attuazione, monitorare il gradimento e la valutazione dell'esperienza. Inoltre, la persona individuata dovrà seguire la fase post evento in accordo con lo staff di FST per quanto concerne la conclusione dei contest fino alla finalizzazione del pagamento (a cura di FST) del corrispettivo ai vari esercenti dove i team vincitori useranno i voucher ricevuti.

La Committente prevede per le prossime edizioni dell'Internet Festival per il servizio di curatele aree specifiche ricorrenti un numero di sedi totali da min 12 a max 18 + la gestione degli eventi online.

### **3. Fondo per fee, contrattualistica e biglietteria**

L'Aggiudicatario disporrà per ciascuna edizione di un Fondo il cui importo economico verrà definito di volta in volta per ogni edizione dell'evento in base alla disponibilità finanziaria.

Il Fondo dovrà essere utilizzato dall'Operatore economico aggiudicatario per la contribuzione dei seguenti incarichi:

- relatori e ospiti del palinsesto generale, sia italiani che internazionali, con i quali è stato concordato il riconoscimento di una *fee* o di un rimborso spese;
- animatori individuali e associazioni del programma educativo dei T-Tour, con i quali è stato concordato il riconoscimento di una *fee* o di un rimborso spese;
- staff di servizio: volontari. Per quanto riguarda i volontari del Festival, selezionati dalla Segreteria di Produzione in accordo con la Project Leader di IF tramite apposito bando, il numero complessivo potrà variare da un minimo di 18 a un massimo di 25 da definire prima dell'implementazione di ogni edizione del festival. Il pagamento di ciascun corrispettivo è fissato a 250,00 € cadauno e onnicomprensivo (iva esclusa) per ciascuno dei volontari selezionati;
- Social media team;
- curatori di eventi e iniziative specifiche di Internet Festival;
- versamento di eventuali tributi/oneri previsti dalla contrattualistica siglata;
- gli acquisti di titoli di viaggio ferroviario, aereo, etc.

L'Aggiudicatario dovrà tracciare e rendicontare le spese del Fondo alla Committente con cadenza mensile in modo che la successiva fatturazione possa essere validata e autorizzata.



#### **4. Lo Staff**

Per le attività dettagliate ai punti A, B, C, D ed E del Capitolo 2 e alla gestione del Fondo (*supra* Capitolo 3) si richiede che lo staff proposto abbia una composizione che preveda figure professionali rispondenti ai profili di seguito nominati:

- event coordinator
- event manager
- project manager senior
- project manager junior
- addetto/a segreteria
- esperto/a cultore delle materie specifiche del Festival (a titolo di mero esempio, citiamo didattica, formazione, libri, arte digitale, cinema, gaming, cibo).

Si precisa che una stessa persona potrà ricoprire più profili

L'Aggiudicatario dovrà garantire uno Staff di almeno 8 persone con i profili professionali corrispondenti a quelli sopra indicati distribuiti secondo le necessità come dettagliato nell'Offerta tecnica.

Nella Relazione tecnica il Concorrente dovrà presentare le singole professionalità che intende impiegare, con una descrizione sintetica dei ruoli e dei compiti, evidenziando la conoscenza delle lingue straniere, le attività svolte, qualsiasi altra competenza acquisita nel settore oggetto dell'accordo quadro (esperienza professionale).

L'Affidatario, prima della stipula dell'Accordo quadro, dovrà presentare i CV delle figure coinvolte nel suo Staff per poter consentire a FST di verificare la rispondenza a quanto proposto nell'Offerta tecnica anche in relazione all'effettiva conoscenza delle lingue del suddetto Staff, in considerazione di quanto previsto al successivo paragrafo.

La composizione dello Staff indicata nell'Offerta tecnica è impegnativa per l'Operatore economico aggiudicatario e pertanto si impegna a sostituire se necessario ciascuna delle figure professionali con figure che abbiano lo stesso profilo, e livello ed esperienza uguali o superiori a quelli della figura sostituita e tali da garantire il servizio richiesto. Qualsiasi sostituzione deve comunque essere approvata da Fondazione Sistema Toscana.

Qualsiasi sostituzione deve comunque essere richiesta e approvata da Fondazione Sistema Toscana tramite PEC.

##### **4.1 Conoscenze linguistiche dello Staff**

L'Affidatario deve impiegare nello Staff proposto:

- minimo 4 figure con padronanza della lingua italiana assimilabile al livello di conoscenza C2 del QCER/ madrelingua;
- minimo 2 figure con conoscenza della lingua inglese assimilabile almeno al livello B2 del QCER.

**Fondazione Sistema Toscana**

Il Direttore

dott. Francesco Palumbo

firmato digitalmente