

Per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (non approssimata alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a): il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

P_{max}: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

(i) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (sottototale indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di un accordo quadro con un solo operatore economico del Servizio di pulizia e fornitura di materiale di consumo per le sedi operative di Fondazione Sistema Toscana
 CIG: 90093630FA Numero gara: 9174377

ID	Criteri - sub-criteri	Italiana Servizi S.p.A.							Silva S.r.l.					Gamba Service S.p.A.					Cooperativa Lavoratori Ausiliari del Traffico Coop.L.A.T.									
		Punti	Katia Bocconera	Giulia Attucci	Teresa Diani	PI	coefficiente V(a) = P _i / P _{max}	Punti	Katia Bocconera	Giulia Attucci	Teresa Diani	PI	coefficiente V(a) = P _i / P _{max}	Punti	Katia Bocconera	Giulia Attucci	Teresa Diani	PI	coefficiente V(a) = P _i / P _{max}	Punti	Katia Bocconera	Giulia Attucci	Teresa Diani	PI	coefficiente V(a) = P _i / P _{max}			
1	Struttura organizzativa del personale	25	22,33					22,75						22,33						23,33								
1.1	Modilità di organizzazione del personale impiegato nel servizio per ciascuna sede interessata dall'accordo quadro (partite ordinarie e straordinarie). In particolare, sono valutati: - i addetti impiegati; - ore di lavoro per addetto; - mansioni; - misure adottate per garantire le sostituzioni degli addetti al servizio assenti; - gestione delle emergenze.	18	16,50	0,80	0,70	0,70	0,73	0,92	15,75	0,70	0,70	0,70	0,70	0,88	18,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,90	1,00	18,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00
1.2	Esperienza maturata nell'erogazione di servizi analoghi del Referente (CTP, capitolo 10) con compiti di verifica e controllo.	5	3,83	0,70	0,80	0,80	0,77	0,77	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,33	0,50	0,40	0,50	0,50	0,47	0,47	3,33	0,60	0,80	0,60	0,67	0,67	
1.3	Ampliamento delle fasce orarie di reperibilità del Referente (CTP, capitolo 10) oltre i termini minimi prescritti nel CTP.	2	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
2	Metodologie tecnico operative	20	19,92					17,00						18,89						15,52								
2.1	Efficacia delle metodologie e delle tecniche adottate per l'erogazione del servizio (metodologie proposte in riferimento alle caratteristiche degli ambienti da pulire, con particolare attenzione a risparmio energetico e riduzione dei rifiuti).	10	10,00	0,90	0,80	0,90	0,87	1,00	10,00	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	8,89	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,89	8,52	0,80	0,80	0,80	0,70	0,77	0,85
2.2	Adeguatezza ed efficienza dei macchinari e/o delle attrezzature impiegate in riferimento alle caratteristiche degli ambienti da pulire.	5	5,00	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	5,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	5,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	5,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00
2.3	Caratteristiche qualitative dei prodotti detergenti, lucidanti e disinfettanti impiegati nell'erogazione del servizio.	2	1,92	0,80	0,80	0,80	0,80	0,96	2,00	0,80	0,80	0,80	0,83	1,00	2,00	0,80	0,80	0,80	0,90	0,83	1,00	2,00	0,80	0,80	0,90	0,83	1,00	
2.4	Caratteristiche qualitative dei prodotti consumabili (CTP, capitolo 2, lettere d), e) ed f).	3	3,00	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Piano di formazione del personale	10	8,00					10,00						7,33						9,00								
3.1	Efficacia del piano di formazione, con particolare riferimento alle iniziative previste per l'assunzione di nuovo personale, nonché di quelli relativi alla sicurezza sul lavoro.	10	8,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	10,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	7,33	0,70	0,70	0,80	0,80	0,73	0,73	9,00	0,80	1,00	0,90	0,90	0,90	
4	Sistema di verifica e controllo delle attività	15	8,04					15,00						11,79						13,98								
4.1	procedure di autocontrollo adottate con riferimento al sistema di rilevazione delle irregolarità del servizio e del rispetto degli standard di qualità delle operazioni da svolgere (in verifica delle prestazioni, modalità di medicazione, reperibilità, customer satisfaction) tali da consentire un efficace ed efficiente controllo delle prestazioni e l'adozione di misure correttive se necessarie.	15	8,04	0,40	0,40	0,70	0,50	0,54	15,00	0,90	1,00	0,90	0,93	1,00	11,79	0,70	0,70	0,80	0,80	0,73	0,79	13,98	0,80	0,90	0,80	0,83	0,89	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70	58,29					64,75						60,34					61,24									